Утверждены
Приказом от 03.08.2026 №225-П
Действуют с 03.08.2026г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«АДЕЛАИДА»

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
И ГРАЖДАНАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД

г. Санкт-Петербург, 2026

Утверждены
Приказом от 03.08.2026 №225-П
Действуют с 03.08.2026г.

1. Понятие и термины

Адрес электронной почты Заемщика — адрес электронной почты Заемщика, указанный Заемщиком при подаче Заявления.

Адрес электронной почты Общества – электронная почта Кредитора adelaida@prostoyvopros.ru, предназначенная для получения обращений и взаимодействия с Заемщиком.

Акцепт – выполнение Заемщиком в установленный срок действий по принятию условий Договора займа.

Договор займа (микрозайма) – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору займа.

Заемщик - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а также физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств и обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее заем.

Заем (микрозайм) – заем, предоставляемый Кредитором Заемщику на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Зарегистрированный номер — номер мобильного телефона Заемщика, указанный Заемщиком при подаче Заявления и/или при регистрации в Сервисе ПЭД.

Заявление о предоставлении займа (далее Заявление) – электронный документ, содержащий информацию о Заемщике, необходимую Обществу для рассмотрения заявления Заемщика и принятия решения о заключении Договора займа.

Идентификатор – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи, автоматически формируемая системой. Идентификатор автоматически включается в Электронный документ и подтверждает факт подписания его Заемщиком.

Кредитор (Займодавец/Общество) – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Аделаида», ОГРН 1237800087040, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 17.10.2023 года за номером 2303140009995.

Код — предоставляемый Заемщику посредством СМС-сообщения на Зарегистрированный номер либо сгенерированный в Сервисе ПЭД уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ подтверждения Электронной подписи.

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером.

Нецелевое использование – использование денежных средств на цели, не предусмотренные Договором займа, а также не предоставление в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование займа либо иных доказательств целевого расходования средств.

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Заемщику при регистрации в Сервисе ПЭД и используемое для идентификации Заемщика в целях предоставления доступа к Сервису ПЭД.

Сайт – сайт Кредитора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://prostoyvopros.ru/.

СБП (система быстрых платежей) – система Банка России, позволяющая совершать межбанковские переводы по номеру мобильного телефона. Перевод денежных средств Обществом с использованием СБП (системы быстрых платежей) осуществляется Заемщику по Зарегистрированному номеру.

Сервис подписания электронных документов (Сервис ПЭД) – электронный сервис, принадлежащий Обществу и размещенный по адресу https://prostoyvopros.ru/, с использованием которого происходит подписание Электронных документов Электронной подписью.

Сообщения по сетям электросвязи – телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и которые включают в себя: СМС-сообщения на Зарегистрированный номер; текстовые, голосовые и иные сообщения на Адрес электронной почты Заемщика и с Адреса электронной почты Заемщика.

Средства идентификации – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Заемщика в ходе взаимодействия с ним через Сервис ПЭД и подписания Электронных документов через Сервис ПЭД.

Страница в сети Интернет – уникальный адрес страницы в сети Интернет, на которой размещаются Электронные документы, подписываемые Заемщиком. Адрес Страницы в сети Интернет предоставляется исключительно Заемщику и является конфиденциальным.

Чат-бот – программа, которая позволяет в автоматическом режиме предоставлять Заемщику информацию по Договору займа.

Электронный документ – документ, составленный сторонами с помощью электронных либо технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора займа, а также любых иных документов, оформляемых между сторонами и подписанный Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Лимит кредитования — максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Обществом в рамках Договора займа, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком займа.

Доступный лимит — часть установленного лимита кредитования, доступная Заемщику для получения траншей, определяемая как разница между установленным лимитом кредитования и непогашенным остатком основного долга по всем действующим траншам.

Транш — отдельная сумма займа, предоставляемая Заемщику в пределах доступного лимита кредитования в рамках ранее заключенного Договора займа с лимитом кредитования.

Распоряжение на предоставление транша — подписанное Заемщиком электронное заявление (распоряжение) об использовании доступного лимита кредитования в размере, указанном Заемщиком.

2. Общие положения

2.1. Правила регулируют отношения, возникающие при предоставлении займов Заемщикам на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования в целях обеспечения доступа Заемщиков к финансовым ресурсам.

2.2. Займ может быть предоставлен на следующие цели:

2.2.1. на оплату аренды оборудования, техники, недвижимости;

2.2.2. на приобретение, ремонт, реконструкцию, строительство недвижимости, приобретение оборудования, развитие и расширение деятельности;

2.2.3. на пополнение оборотных средств;

2.2.4. на иные цели, указанные в Договоре займа.

2.3. Правила утверждаются, изменяются, дополняются органом управления Общества.

2.4. Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Общества.

3. Порядок предоставления займа

3.1. Для получения займа Заемщик предоставляет Обществу:

3.1.1. Заявление о предоставлении займа.

3.1.2. Согласие на обработку персональных данных.

3.1.3. Согласие на получение кредитного отчета.

3.1.4. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, которым является Паспорт гражданина РФ.

3.1.5. Анкету.

3.1.6. Иные необходимые документы и сведения по запросу Общества (в том числе, но не исключительно: документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН, документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности).

Общество вправе также самостоятельно получить информацию о применении Заемщиком специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», информацию о регистрации Заемщика в качестве индивидуального предпринимателя и ИНН.

3.2. Заявление о предоставлении микрозайма подается в Общество путем его оформления через Сервис ПЭД.

3.3. Общество в случае принятия решения о предоставлении займа предоставляет Заемщику Договор займа.

3.4. Сумма займа предоставляется Заемщику одним из следующих способов:

3.4.1. путем перевода денежных средств на банковскую карту Заемщика;

3.4.2. путем перевода денежных средств с использованием СБП (системы быстрых платежей) на банковскую карту Заемщика;

3.4.3. путем перевода денежных средств на основании распоряжения Заемщика в размере стоимости выбранной Заемщиком услуги на банковский счет третьего лица в счет оплаты такой услуги;

3.4.4. путем перевода денежных средств на расчетный счет Заемщика.

3.5. Выдача займа наличными средствами не допускается.

3.6. Документы, необходимые для заключения Договора займа, подписываются сторонами путем составления Электронных документов (ст.160 ГК РФ).

3.7. Особенности предоставления займа с лимитом кредитования:

3.7.1. Лимит кредитования является возобновляемым и представляет собой максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Обществом по основному долгу. Доступный лимит определяется как разница между установленным лимитом и непогашенным остатком основного долга по всем действующим траншам.

3.7.2. Транши предоставляются в рамках единого Договора займа на основании подписанного Заемщиком заявления (распоряжения) на предоставление транша. Размер транша не может превышать доступный лимит на дату исполнения распоряжения.

3.7.3. Предоставление очередного транша не является заключением нового договора займа, новой офертой, дополнительным соглашением или установлением новых условий займа.

3.7.4. Погашение основного долга увеличивает доступный лимит в размере погашенной части основного долга после отражения платежа Обществом, если лимит не уменьшен, не приостановлен или не аннулирован в соответствии с Договором.

3.7.5. Количество, размер и сроки платежей по каждому траншу определяются Договором займа и Графиком платежей, формируемым после предоставления соответствующего транша.

Утверждены
Приказом от 03.08.2026 №225-П
Действуют с 03.08.2026г.

4. Порядок заключения Договора займа путем составления Электронных документов.

4.1. Письменная форма Договора займа считается соблюденной в случае составления сторонами Электронного документа.

При заключении Договора займа путем составления Электронных документов, его подписание осуществляется с использованием Электронной подписи.

4.2. Заключение Договора займа путем составления Электронных документов может происходить следующими способами:

4.2.1. Без использования Сервиса ПЭД;

4.2.2. С использованием Сервиса ПЭД;

4.2.3. Смешанный способ.

4.3. Порядок заключения Договора займа без использования Сервиса ПЭД:

4.3.1. Общество направляет на Зарегистрированный номер Заемщика SMS и/или на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) сообщение с адресом Страницы в сети Интернет и Код. При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик знакомится с документами

Если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик подписывает их Электронной подписью путем направления в ответном SMS-сообщении или на номер телефона, указанный в сообщении соответствующего Кода, который был им получен в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер.

В случае выявления в документах недостоверных, неполных данных, а также при несогласии с условиями, указанных в документах, Заемщик обязан обратиться по телефону в Общество и не должен направлять Обществу SMS-сообщение с Кодом.

4.4. Порядок заключения Договора займа с использованием Сервиса ПЭД:

4.4.1. Для пользования Сервисом ПЭД Заемщику необходимо пройти регистрацию с помощью Логина и Пароля, а также выразить согласие с условиями Пользовательского соглашения, устанавливающего условия использования Сервиса ПЭД, дает согласие на обработку персональных данных Сервисом ПЭД.

4.4.2. Пароль для входа в Сервиса ПЭД предоставляется Заемщику в SMS-сообщении, которое направляется на Зарегистрированный номер.

4.4.3. В Сервисе ПЭД Заемщик может оформить Заявление, заключить Договор займа, а также подписать иные документы.

4.4.4. Ознакомление с Электронными документами, информацией, размещаемой в Сервисе ПЭД, а также подписание Электронных документов производится по алгоритмам, заложенным в Сервисе ПЭД.

4.4.5. Для подписания Электронных документов Электронной подписью Заемщик (в зависимости от заложенного в Сервис ПЭД алгоритма):

4.4.5.1. вводит в специальное интерактивное поле в Сервисе ПЭД Код, который был им получен в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер;

4.4.5.2. нажимает кнопку «Подписать» при наличии в специальном поле Сервиса ПЭД сгенерированного Кода.

4.4.6. Заемщик обязан провести проверку всех содержащихся в Электронных документах сведений на полноту, точность и достоверность.

В случае выявления в Электронных документах недостоверных, неполных данных, а также при несогласии с условиями, указанных в документах, Заемщик обязан обратиться по телефону в Общество и не должен вводить Код либо нажимать на кнопку «Подписать» при наличии в специальном поле Сервиса ПЭД сгенерированного Кода.

4.5. Порядок заключения Договора займа Смешанным способом:

4.5.1. При применении указанного порядка заключения Договора займа и в зависимости от того каким способом происходит подписание Договора займа и иных

документов, используются правила, установленные для соответствующего порядка заключения Договора микрозайма.

4.6. Электронные документы считаются подписанными Электронной подписью Заемщика, при условии, что она подтверждена в соответствии настоящими Правилами.

4.7. Любая информация, подписанная Электронной подписью Заемщика, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Заемщика, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям настоящих Правилах, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

4.8. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Заемщика при условии соблюдения следующих требований:

4.8.1. Электронный документ размещен на Странице в сети Интернет либо в Сервисе ПЭД;

4.8.2. на Зарегистрированный номер, Заемщиком получено SMS-сообщение с Кодом либо в Сервисе ПЭД сгенерирован Код;

4.8.3. в текст Электронного документа включен Идентификатор;

4.8.4. Электронная подпись подтверждена Заемщиком любым из способов:

4.8.4.1. путем направления в ответном SMS-сообщении либо на номер телефона, указанный в сообщении, соответствующего Кода, который был им получен в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер;

4.8.4.2. путем введения в специальном интерактивном поле Сервиса ПЭД соответствующего Кода, который был им получен в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер;

4.8.4.3. путем нажатия на кнопку «Подписать» при наличии в специальном поле Сервиса ПЭД сгенерированного Кода.

4.9. Сообщение, содержащее адрес Страницы в сети Интернет и/или Код и/или Пароль, направляется на Зарегистрированный номер Заемщика и/или на адрес электронной почты Заемщика, таким образом, считается предоставленным лично Заемщику с сохранением конфиденциальности этих данных.

4.10. Код, сгенерированный в Сервисе ПЭД, вход в который был произведен по Зарегистрированному номеру, считается предоставленным лично Заемщику с сохранением конфиденциальности этих данных.

4.11. Заемщик обязуется обеспечить конфиденциальность аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Заемщика имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связаться с Обществом по телефону и выполнить указанные Обществом действия.

4.12. При не подписании Электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней, срок действия решения о предоставлении займа истекает.

Для получения нового решения о предоставлении займа Заемщик должен совершить все действия, указанные для получения займа в настоящих Правилах, с самого начала.

4.13. Проверка подлинности Электронных документов и Электронной подписи производится одним из следующих способов:

4.13.1. Сопоставлением Кода, Идентификатора, сведений об отправке SMS-сообщений и данных о Зарегистрированном номере.

4.13.2. Сопоставлением Кода, Идентификатора, сведений об отправке SMS-сообщений, о Зарегистрированном номере, о Логине и Пароле, о действиях, совершенных Заемщиком с момента входа в Сервис ПЭД и до выхода из него.

4.14. Любые действия в Сервисе ПЭД, осуществляемые под Логином и Паролем Заемщика, включая нажатие соответствующей кнопки (Согласен, Подтверждаю, Подписать и/или аналогичные по смыслу) и/или проставление отметок в соответствующих чек-боксах,

признаются совершенными лично Заемщиком.

4.15. Искажение любой информации или попытки подделать информацию будут рассматриваться, как преступные действия, направленные на сокрытие имеющейся задолженности, а сведения о таких фактах незамедлительно будут переданы в правоохранительные органы с целью возбуждения уголовного дела по факту мошенничества – ст.159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

4.16. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами.

4.17. Указанный в настоящих Правилах способ определения Заемщика, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной идентификации Заемщика и исполнения Договора займа.

5. Контроль за использованием заемных средств

5.1. С целью осуществления контроля за целевым использованием заемных денежных средств Общество вправе запрашивать у Заемщика документы о целевом использовании денежных средств, а Заемщик обязан в течении 10 рабочих дней предоставить указанные документы.

В случае невозможности предоставления запрашиваемых документов в установленный срок, Заемщик обязан сообщить об этом Обществу и указать причины не предоставления документов. Общество вправе продлить указанный срок.

5.2. В случае выявления фактов нецелевого использования заемных средств, к Заемщику применяются санкции в соответствии с условиями Договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные Договором займа и/или штрафные санкции.